



Ringsaker
videregående skole



Handlingsplan

Trygt, godt og inkluderende skolemiljø

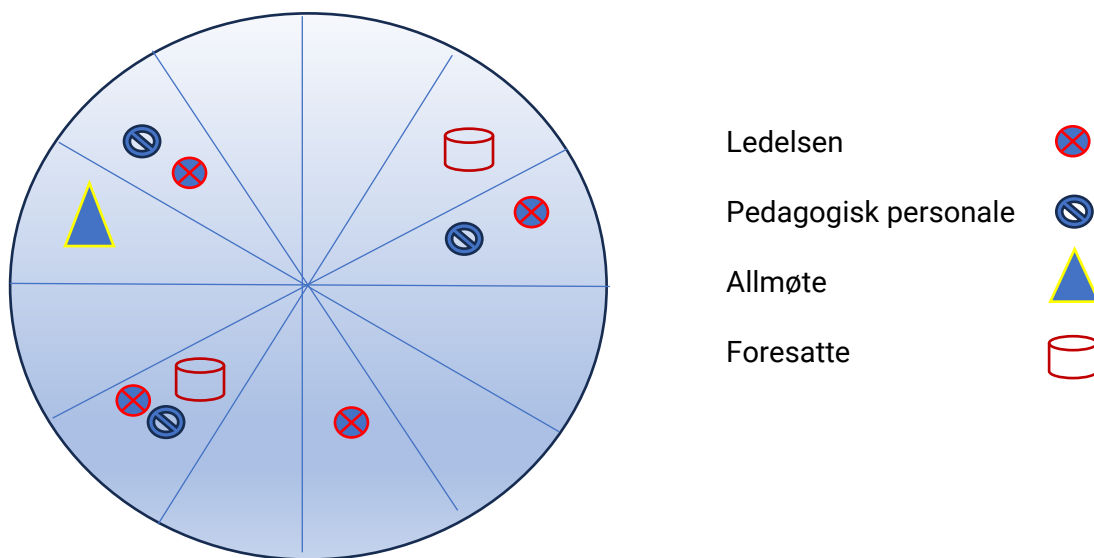
Gjeldende fra 01.01.2026.



Innhold

Kap 0. Årshjul handlingsplan for trygt og godt skolemiljø	3
Kap. 1 Innledning og overordnet mål	4
Kap. 2 Ledelse for et trygt og godt skolemiljø - systematisk arbeid gjennom struktur, ansvar og samspill	5
2.1. Ledelsens ansvar i skolemiljøarbeidet	5
2.2. Strukturer - som sikrer systematisk arbeid.....	5
Kap. 3 Hjemmelsgrunnlag	5
Kap. 4 Prinsipper for skolemiljøarbeidet	6
Kap. 5 Forebyggende arbeid	6
Kap. 6 Håndtering av saker – Aktivitetsplikten	6
6.1 Klageinstans	7
Kap. 7 Fysisk inngripen), jfr. opplæringsloven § 13-4.....	8
Kap. 8 Opplæring og forankring.....	8
Kap. 9 Evaluering og revisjon	8

Kap. 0 Årshjul handlingsplan for trygt og godt skolemiljø



Februar

- Informasjon til foresatte på foreldremøte.

Mars

- Ledelsen har det som tema i ledermøter + med pedagogisk personale.

Juni

- Ledelsen har det som tema i ledermøter.

August

- Informasjon til foresatte på foreldremøte.
- Tema i ledermøter + med pedagogisk personale.

Oktober

- Informasjon på allmøte for alle ansatte.

November

- Tema i ledermøter + med pedagogisk personale.

Kap. 1 Innledning og overordnet mål

En handlingsplan for godt, sikkert og inkluderende skolemiljø for Ringsaker videregående skole skal sikre at skolen jobber aktivt og systematisk for at alle elever skal unngå mobbing og krenkelser på skolen. Opplæringsloven §12-2 slår fast at alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, inkludering, trivsel og læring [OPL §12-2](#).

Ringsaker videregående skole skal være et inkluderende læringsfellesskap som fremmer helse, trivsel, læring og tilhørighet for alle elever. Ingen elever skal oppleve mobbing, krenkelser eller utrygghet, og elevens **subjektive opplevelse** av skolemiljøet skal være avgjørende for skolens vurderinger og tiltak, jf. opplæringsloven §§ 12-2 og 12-4. [OPL §12-2](#) og [OPL §12-4](#)

Skolen skal ikke godta krenkende oppførsel som for eksempel mobbing, vold, diskriminering og trakassering. Skolen skal jobbe kontinuerlig for at alle elevene skal ha et trygt og godt skolemiljø jf. [OPL §12-3](#)

I hht. Opplæringslovens §10-4 skal skolen sørge for at elever og foreldre oppmuntres til skoledemokrati [OPL §10-4](#). For oss betyr det at vi skal inkludere elever og foresatte i arbeidet med skolemiljøet. Se også overordnet del 3.1 [OD 3.1](#).

Forebyggende arbeid (se også kap. 5) er sentralt fordi det reduserer risiko for mobbing, utenforskap og psykososiale utfordringer, samtidig som det legger grunnlag for elevenes læring, trivsel og utvikling. I praksis betyr dette at skolen ikke bare skal gripe inn når problemer oppstår, men systematisk arbeide med tiltak som styrker fellesskap, relasjoner og tilhørighet i hverdagen. Arbeidet skal være kontinuerlig, systematisk og godt forankret i skolens ledelse, personalet og elevmedvirkning.

For å sikre at hele skolen deltar aktivt i det forebyggende arbeidet, har vi utarbeidet et årshjul. Dette gir en tydelig oversikt over når skolen setter fokus på ulike temaer skal løftes frem, og sikrer at forebygging blir en naturlig og planlagt del av skolens arbeid gjennom hele året. På denne måten skaper vi felles forankring, kontinuitet og et helhetlig fokus på trivsel og trygghet for alle elever. Se årshjul i kap. 0.

Kap. 2 Ledelse for et trygt og godt skolemiljø - systematisk arbeid gjennom struktur, ansvar og samspill

2.1. Ledelsens ansvar i skolemiljøarbeidet

Skolens rolle i samfunnsutviklingen: En organisasjon med et tydelig samfunnsoppdrag.

- Trygt skolemiljø som strategisk lederansvar – ikke bare en pedagogisk utfordring.
- Helhetlig forankring i ledelsesstrukturen: Rektor, mellomledere og støttefunksjoner.

2.2. Strukturer - som sikrer systematisk arbeid

Ansvarsfordeling og rollebeskrivelser

- Hvem har ansvar for hva?
- Rektors rolle som strategisk leder.
- Mellomlederens rolle som operativ tilrettelegger.
- Klasseteamet/Lærerteamets rolle i å følge opp og sikre tiltak i hverdagen
- Delegasjon og samspill mellom nivåene:
 - Når bør rektor lede? Når bør mellomledere ta ansvar?
 - Delegasjon og myndiggjøring av avdelingsleder slik at rektor ikke blir flaskehals
 - Strukturert bruk av støttepersonell og spesialfunksjoner.

Kap. 3 Hjemmelsgrunnlag

- Opplæringsloven kapittel 12 – Elevenes skolemiljø
- Opplæringsloven § 13-4 – Fysisk inngripen
- Fylkeskommunale rutiner og prosedyrer for arbeid med trygt og godt skolemiljø
- Prosedyre A, B og C fra Innlandet fylkeskommune
- Forvaltningsloven § 17 (utredningsplikt)
- Kommuneloven § 25-1

Kap. 4 Prinsipper for skolemiljøarbeidet

1. **Forebygging** – skolen skal jobbe aktivt for å hindre krenkelser og utenforskap.
2. **Tidlig innsats** – det skal være lav terskel for å melde bekymring og reagere.
3. **Elevens beste i sentrum** – alltid vurdert og dokumentert.
4. **Tydelig ansvarsfordeling** – alle ansatte vet hva de skal gjøre.
5. **Åpenhet og samarbeid** – involvere elever, foresatte og eksterne aktører.

Kap. 5 Forebyggende arbeid

- **Årshjul for skolemiljø** med faste punkter i ledermøter, avdelingsmøter og personalmøter, samt sikre at elever og foresatte involveres
- Det skal gjennomføres en systematisk analyse av elevundersøkelsen og eventuelt andre lokale trivselsmålinger.
- Økt voksentetthet i friminutt (spesielt lunsj) og på sårbare områder
- Utarbeide klassemiljøplaner/klasseregler med elevmedvirkning i alle klasser.
- Temadager og kampanjer mot mobbing og for inkludering.

Kap. 6 Håndtering av saker – Aktivitetsplikten

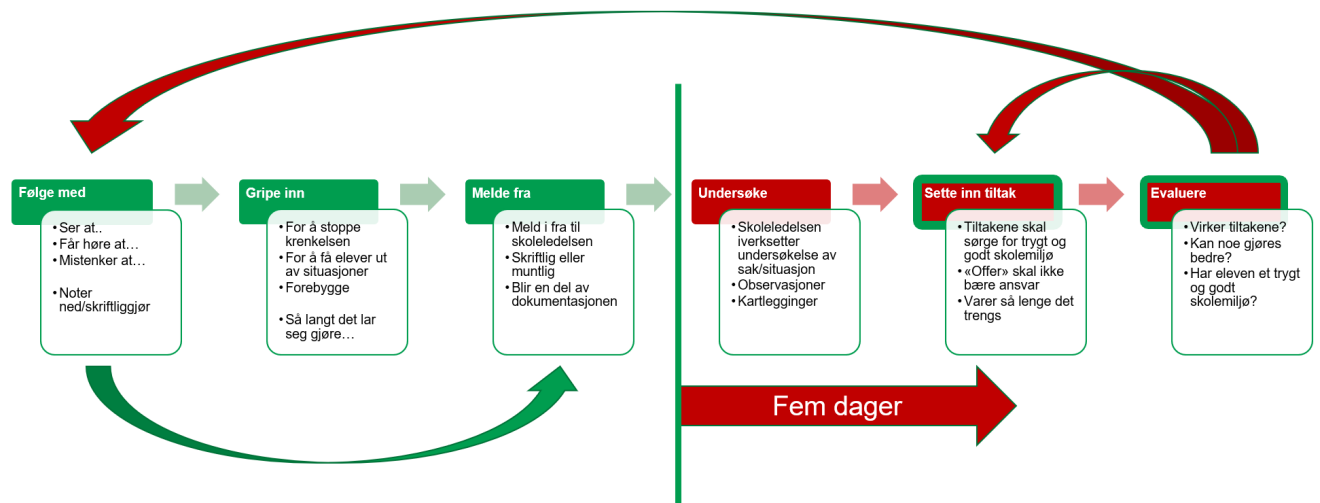
For å sikre elevenes rett til et trygt og godt skolemiljø, har skolen en aktivitetsplikt. Formålet med aktivitetsplikten er å sikre at skolen fanger opp hvis elever ikke har det trygt og godt på skolen, og handler raskt og riktig.

Aktivitetsplikten innebærer at skolen skal sørge for elevmedvirkning. Dette gjøres ved at elever blir hørt, og at *elevens beste* er et grunnleggende hensyn i skolens arbeid.

Skolen følger **Innlandet fylkeskommunes prosedyre** ved:

- **A:** Mistanke/kjennskap til at elever krenkes av andre elever.
- **B:** Mistanke/kjennskap til at ansatt krenker elev.
- **C:** Mistanke/kjennskap til at ledelse krenker elev.

Dersom en som arbeider på skolen, får mistanke om eller kjennskap til at **en i ledelsen** ved skolen **krenker** en elev, skal vedkommende melde fra til **kommunen eller fylkeskommunen direkte.**» (opplæringsloven § 12-5)



6.1 Klageinstans

Dersom en elev eller foresatt har meldt fra til skolen om at eleven ikke har et trygt og godt skolemiljø, og mener skolen ikke har oppfylt aktivitetsplikten kan de melde saken til Statsforvalteren i Innlandet,

[Les mer om hvordan du kan melde saken til Statsforvalteren i Innlandet](#)

Kap. 7 Fysisk inngripen, jf. opplæringsloven § 13-4

Ansatte kan gripe inn fysisk;

- for å hindre fysisk eller psykisk krenkelse, skade på eiendom, utsetter seg selv for fysisk fare eller vesentlig forstyrrelse av opplæringen.
- Fysisk inngripen skal være siste utvei, minst mulig inngripende, og alltid stå i forhold til formålet.
- Alle fysiske inngrep skal meldes til rektor, foresatte og dokumenteres i saksbehandlingssystemet Elements.
- Hvis ansatte har grepet inn fysisk mot samme elev flere ganger, eller hvis ett inngrep er særlig alvorlig, skal rektor også melde fra til kommunen eller fylkeskommunen, jf. [opplæringsloven § 13-5](#).

Kap. 8 Opplæring og forankring

- Nyansatte skal ha informasjon og opplæring i kapittel 12 og skolens rutiner første arbeidsuke, og senest før høstferien.
- Årlig informasjon av handlingsplanen på planleggingsdag med påfølgende gjennomgang av handlingsplanen på respektive avdelinger.
- Regelmessig kompetanseheving for ansatte om forebygging, inngripen og håndtering av saker. Ref. egen opplæringsplan.

Kap. 9 Evaluering og revisjon

- Handlingsplanen evalueres årlig i skolens ledergruppe, med innspill fra elevråd og verneombud.
- Planen revideres ved lovendringer, endringer i fylkeskommunens rutiner, eller etter evaluering.